



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante

¿Cómo se accede?

Desde el enlace "[Gestión de recibos y pago con tarjeta](#)" dentro del apartado Estudiantes de nuestra web.

Al pulsar en el "enlace" accederás a la página principal de acceso, donde será necesario que te identifiques (usuario y clave) para continuar el proceso.

Informado el usuario y clave, accederás a la siguiente pantalla de bienvenida:

[Entrar en Gestión de Recibos](#)

Pulsa en "Entrar en Gestión de Recibos", accediendo a la página PRINCIPAL de gestión de recibos

Observa además de consultar "[ayuda](#)" o "[desconexión](#)" (margen superior derecho), en la parte central derecha puedes seleccionar:

- **Pago de recibos de matrícula** – Si la seleccionas accederás a la gestión de tus recibos de matrícula.
- **Otros pagos** - Si la seleccionas accederás a la gestión de Otros pagos (distintos de matrícula).

Opción: PAGO DE RECIBOS DE MATRÍCULA

Al seleccionarla, accedemos a la pantalla que nos mostrará la matrícula o matrículas que tengamos en el curso académico actual.



Seleccionamos la que corresponda (pulsando sobre el “plan” correspondiente) aparecerá la siguiente pantalla donde se informará de los recibos PENDIENTES, recibos PAGADO y recibos ERRÓNEOS (en su caso)



RECIBOS PENDIENTES

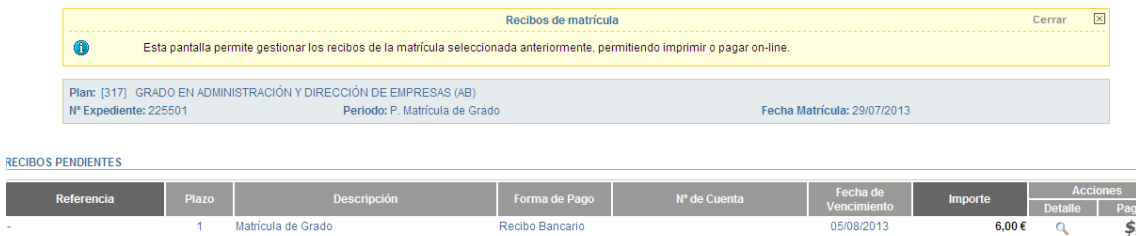
No existen recibos pendientes.

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
							Detalle	Justif. f
2013244955726	1	Matrícula de Grado	Vía Pago on-line			3,00 €		
2013234176083	1	Matrícula de Grado	Domiciliación	2100 - 4322 - 83 - 2100171233	23/07/2013	28,78 €		

En las “Acciones – derecha de la línea del recibo”, si pulsamos sobre la “lupa”, el sistema nos mostrará en pantalla el recibo seleccionado, de igual forma si pulsamos sobre el icono “impresora” lo imprimiremos.

Cuando existen recibos PENDIENTES de pago



RECIBOS PAGADOS

Obsérvese que además de la información del recibo, en la zona derecha de la línea podemos consultar el recibo “lupa” o bien proceder a su pago “pulsando símbolo \$”
Si pulsamos “\$” el sistema nos mostrará una pantalla para seleccionar la forma de pago del recibo indicado.

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante



Obsérvese que se permiten 2 opciones:

- Via Pago on-line
- Recibo Bancario

Si elegimos “**Recibo Bancario**”, el sistema nos permitirá **IMPRIMIR el recibo** correspondiente para su abono por ventanilla en la entidad bancaria.

Si elegimos “**Via pago on-line – pago con tarjeta**” el sistema enlazará con la gestión del pago con tarjeta, accediendo a la web del banco para el pago efectivo. **Para poder pagar un recibo por via pago, es necesario que el recibo no esté impreso (en su caso contactar con la Unidad de Gestión Académica del campus).**

Al seleccionar “**via pago**” accedemos a la pantalla siguiente:



Pulsaremos “**Entrar en Viapago**” para continuar el pago con tarjeta o pulsamos “**cancelar**” si no queremos realizar el proceso.

Si pulsamos “Cancelar”

El sistema nos presenta la pantalla informativa:



Importante (si has pulsado cancelar):

- El recibo ya ha quedado definido como ON-LINE y por tanto ya no puedes cambiar su forma de pago (aunque sí en secretaria), o posteriormente podrías REINTENTAR el pago del recibo por “viapago”. Si no reintentas el pago tu recibo pasará a “Erróneo”.
- También es posible que debido a problemas de conexión el recibo quede erróneo.

Podrá realizar el reintento del pago de **RECIBOS ERRÓNEOS**, el sistema te mostrará la pantalla:



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante

PAGAR UN RECIBO CON TARJETA - Entramos en "Viapago"

El sistema conecta a "pasarela de pago"



Resolución óptima a partir de 800x600 para Internet Explorer 4.x o superior y Netscape 4.7x o superior

Pulsamos "CONTINUAR PAGO"



Pulsamos en "Vía tarjeta"

El sistema solicitará que indiquemos el nº de la Tarjeta, F. caducidad y el Código de Validación.



Cumplimentados los datos pulsamos "Pagar" en función de nuestra tarjeta, el sistema nos pedirá que introduzcamos el código recibido por SMS para completar el proceso (tal y como indica la pantalla siguiente)



viapago on-line vía tarjeta Santander

Verified by VISA Santander

Universidad UCLM

Coste total: 3.00 Euros Fecha: 29/07/2013

Número de Tarjeta: *****5010

Código recibido por SMS:

xxxxx8547.

Seguridad Ayuda Cancelar Enviar

Si el proceso ha resultado correcto aparecerá



viapago on-line vía tarjeta Santander

Santander TELEPAGO

Resultado de la transacción

REF: 2013244856726SCH

Importe: 3,00 EUR

ACEPTADA

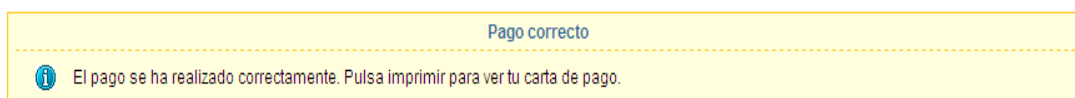
Número de Transacción:
Número de Autorización:
Fecha (dd/mm/aaaa): 29/07/2013 Hora:

Pulsaremos “continuar” y obtendremos la información siguiente, podemos imprimir o salir definitivamente del proceso.



UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA

Pasarela de pago Viapago



Pago correcto

i El pago se ha realizado correctamente. Pulsa imprimir para ver tu carta de pago.

Imprimir la carta de pago

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante

Opción: OTROS PAGOS

Al seleccionar esta opción el sistema te permitirá visualizar, imprimir y en su caso pagar on-line los recibos correspondientes a actividades económicas que no sean de matrícula, tanto del año de matrícula activo como del anterior.

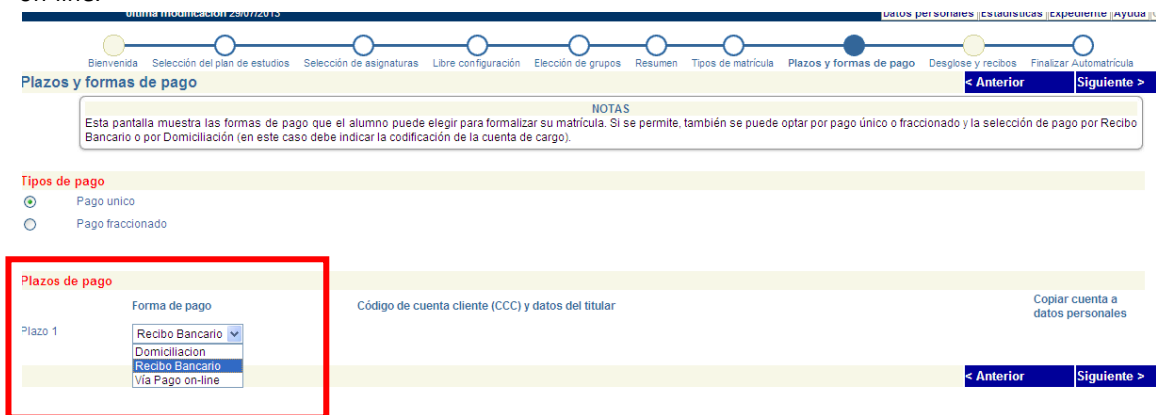
También podrás **crear recibos de movimientos** de aquellas actividades que la UCLM permita hacerlo. Para ello debes pulsar “Nuevo pago”.



The screenshot shows the 'Recibos' (Receipts) management page. At the top, there is a header with the user's name, 'Universidad de Castilla la Mancha', and links for 'Ayuda' and 'Desconexión'. Below the header, a navigation breadcrumb indicates the user is in 'Inicio > Recibos'. A yellow information box states: 'Esta pantalla permite gestionar los recibos que no son de matrícula permitiendo imprimir o pagar on-line.' Below this, there are three sections: 'RECIBOS PENDIENTES' (No existen recibos pendientes), 'RECIBOS PAGADOS' (No existen recibos pagados), and 'RECIBOS ERRONEOS'. At the bottom, there is a 'Nuevo pago' button and two small logos for 'WC' and 'WU'.

Referencia: GESTIÓN VIAPAGO EN AUTOMATRÍCULA

Dentro del “vagón” **Plazos y formas de pago**, el sistema nos permitirá elegir la forma de pago del recibo (como puede observarse en la pantalla) podríamos elegir – Domiciliación, Recibo bancario , Via pago on-line.



The screenshot shows the 'Plazos y formas de pago' step in the 'Finalizar Automatrícula' process. At the top, there is a progress bar with steps: Bienvenida, Selección del plan de estudios, Selección de asignaturas, Libre configuración, Elección de grupos, Resumen, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago (current step), Desglose y recibos, and Finalizar Automatrícula. Below the progress bar, there is a 'NOTAS' section: 'Esta pantalla muestra las formas de pago que el alumno puede elegir para formalizar su matrícula. Si se permite, también se puede optar por pago único o fraccionado y la selección de pago por Recibo Bancario o por Domiciliación (en este caso debe indicar la codificación de la cuenta de cargo)'. Below the notes, there are two radio buttons for 'Tipos de pago': 'Pago unico' (selected) and 'Pago fraccionado'. Below that, there is a 'Plazos de pago' section with a dropdown menu for 'Forma de pago' showing options: 'Recibo Bancario', 'Domiciliación', 'Recibo Bancario', and 'Via Pago on-line'. To the right of the dropdown, there are fields for 'Código de cuenta cliente (CCC) y datos del titular' and 'Copiar cuenta a datos personales'. At the bottom, there are '< Anterior' and 'Siguiete >' buttons.

Si elegimos Viapago, al llegar al vagón “Finalizar Automatrícula” el sistema conectará con la “Pasarela de pago” para efectuar el mismo de acuerdo con el procedimiento descrito anteriormente.

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante



UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA

Pasarela de pago Viapago

Entrada a la pasarela de Viapago

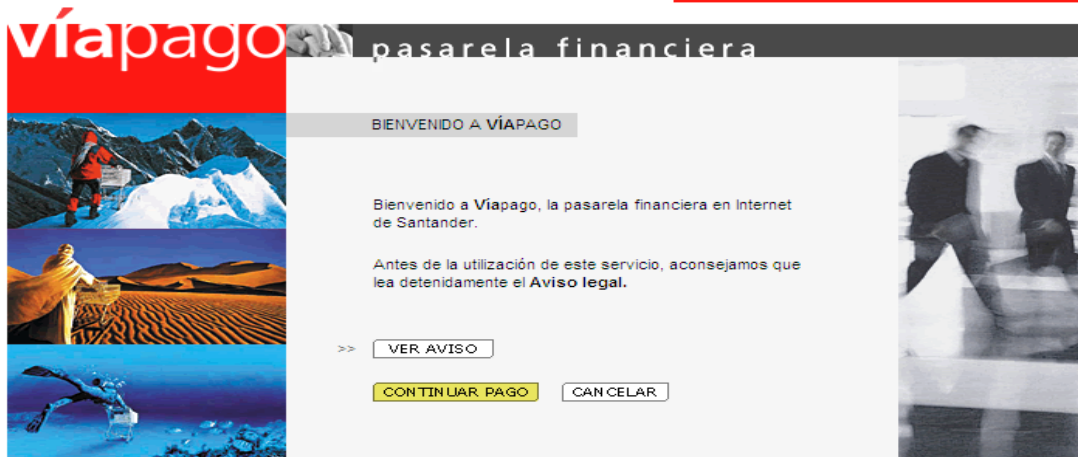
- i** Va a entrar en Viapago. Esta pasarela te permitirá pagar su matrícula online u otros recibos que no sean de matrícula, a través de las páginas del Banco de Santander. Por favor, siga las instrucciones que aparecerán en las páginas siguientes. Cuando se finalice el proceso de pago, aparecerá su carta de pago. En caso de error o cancelación, reintente el pago del recibo desde la Aplicación Web de Gestión de Recibos.

Entrar en Viapago

Cancelar

Pulsando en “[Entrar en Viapago](#)” se accede a la pasarela y se continúa el proceso. Para mayor información en el [manual del estudiante](#), en la web de Estudiantes.

 Santander



Resolución óptima a partir de 800x600 para Internet Explorer 4.x o superior y Netscape 4.7x o superior